



## **Пошаговый план организации и проведения 1-го ОССП**

(с помощью он-лайн сервиса на [www.sobraniedoma.ru](http://www.sobraniedoma.ru))

1. Собирается Инициативная Группа собственников (или Правление ТСЖ/ЖСК):
    - обсуждают проблемы, составляют повестку собрания, выбирают Уполномоченное Лицо (УЛ) для решения организационных вопросов.
    - составляют (заполняют) «Решение Инициативной Группы» («Решение Правления»)
  - 2.1 Организационные вопросы:
    - составление юридически грамотной повестки собрания
    - договор с Администратором собрания (АС) (или УЛ сам будет Администратором)
    - изготовление Реестра Собственников (можно заказать на [www.sobraniedoma.ru](http://www.sobraniedoma.ru))
  - 2.2 Администратор собрания готовит Полный Пакет Документов для проведения собрания:
    - заполнить на сайте на [www.sobraniedoma.ru](http://www.sobraniedoma.ru) форму «Инициация» - загрузить повестку собрания
    - распечатка пакета документов (бюллетень, СЭВиСОПД, Реестры, конверт и др.)
  - 3.1 Поквартирный обход (УЛ + АС) один раз для каждого собственника:
    - собрать Персональные Данные (ПОДПИСать «СЭВиСОПД» или в Реестре Обхода)
    - вручение бюллетеней (заполненных, под роспись или «СЭВиСОПД»)
    - сбор бюллетеней, заполненных сразу – сверять паспорт, ФЛ, подпись в Реестре Участников) или доверенность для «не живут/сдают»
    - конверт в почтовый ящик (кого не застали дома)
  - 3.2 Сбор голосов собственников:
    - сбор бюллетеней (сверять паспорт, ФЛ, подпись в Реестре Участников)
    - сбор голосов путем электронного взаимодействия
  - 4.1 Ввод данных в «Калькулятор голосов ОССП» на [www.sobraniedoma.ru](http://www.sobraniedoma.ru) :
    - ввод персональных Данных из Реестра Обхода (Реестр1) или Реестра Уч-ков (Реестр2)
    - ввод «голосов» из бюллетеня (дата и решения по каждому вопросу)И смотрим наличие кворума собрания и далее кворум по каждому вопросу (Принято / Не принято)
  - 4.2 Дособирать заполненные бюллетени (повторный обход не голосовавших собственников)
  - 4.3 Итоги голосования
    - распечатать Сводную Ведомость Итогов Голосования (при достижении кворума), автоматически сформированную на [www.sobraniedoma.ru](http://www.sobraniedoma.ru)
    - составление Протокола и сверка итогов голосования с бюллетенями (счетная комиссия)
  5. Информирование всех собственников об итогах голосования
    - рассылка по электронной почте
    - по почтовым ящикам, у кого нет электронной почты
- А также:
- передача Протокола с приложениями и решений собств-ков на ответственное хранение,
  - размещение в ГИС ЖКХ,
  - передача в ГЖИ.

**Стоимость изготовления Реестра собственников МКД для проведения ОССП  
можно уточнить по телефону +7 (499) 755-99-85**