

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

Все наши заказчики получают бесплатно вместе с Реестром собственников программу, которая позволяет нажатием нескольких кнопок:

- **сформировать документы** для проведения собрания,
- **подвести итоги собрания** (посчитать голоса) в «Калькуляторе голосов»,
- **распечатать Протокол**, в соответствии с последними требованиями [Приказа Минстроя РФ 44пр от 28.01.2019 г.](#)

Все создаваемые документы сохраняются в формате Word и Excel и **полностью редактируемые**.

К тому же, Вы можете вносить изменения в Реестр или параметры собрания и создавать новые документы любое количество раз.

Программа предназначена не только для проведения ОССП, но и для текущей работы с Реестром и данными собственников

- **внесение изменений** по собственникам и **распечатка** Реестров собственников и Реестра помещений дома, Ведомости по работе с собственниками.

1. Работа с Реестром собственников

Версия 20.1 от 17.05.2020

Как работать?

ЗАГРУЗКА РЕЕСТРА СОБСТВЕННИКОВ

действует до 10.11.2020

Связаться с нами

Здесь Вы можете редактировать или добавлять новых собственников, добавлять отдельно оформленные комнаты (при наличии), распечатывать Реестры разных видов, отмечать членов ТСЖ/ЖСК, проводить собрание (создавать документы, считать голоса)

1. Загрузить РЕЕСТР *Загружен дом: г. Москва, улица Спартаковская, дом 19, строение 3А*

Выберите файл «!!!_NNNN_Реестр_адрес МКД.xls»

Заполните данные по управлению домом и нажмите [Сохранить]

Способ управления МКД: товарищество или кооператив Тип товарищества или кооператива: ТСЖ

Название управляющей организации: ТСЖ "Образец" ИНН: 7713000123

Почтовый / юридический адрес УО: г. Москва, улица Спартаковская, дом 19, строение 3А

СОХРАНИТЬ

2. Работа с РЕЕСТРОМ

РАСПЕЧАТАТЬ **РЕЕСТР собственников**
полный реестр собственников, помещений

РАСПЕЧАТАТЬ **ДАННЫЕ собственников**
Ведомость с контактными данными для текущей работы

3. Работа с СОБРАНИЕМ

ТЕКУЩЕЕ СОБРАНИЕ

Выберите из выпадающего списка номер собрания, если уже инициировали собрание ранее

ПЕРЕЙТИ в собрание

Данные по управляющей организации необходимо заполнить один раз, и они сохраняются в Реестре для последующих собраний

Раздел для текущей работы с Реестром дома и Собственниками

Раздел для работы с собраниями: создание собрания, внесения параметров, ввод голосов, формирование документов до и после собрания.

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

В разделе «Работа с РЕЕСТРОМ» - печать различных Реестров и внесение изменений и данных в Реестр собственников.

Версия 20.1 от 17.05.2020 действует до 10.11.2020

Как работать? Связаться с нами

Здесь Вы можете редактировать или добавлять новых собственников, добавлять отдельно оформленные комнаты (при наличии), распечатывать Реестры разных видов, отмечать членов ТСЖ/ЖСК, проводить собрание (создавать документы, считать голоса)

1. Загрузить РЕЕСТР

Загружен дом: **г. Москва, улица Спартаковская, дом 19, строение 3А**

Почтовый / юридический адрес УО: **г. Москва, улица Спартаковская, дом 19, строение 3А**

2. Работа с РЕЕСТРОМ

РАСПЕЧАТАТЬ

- РЕЕСТР собственников**
полный, алфавитный, помещений
- ДАННЫЕ собственников**
Ведомость с контактными данными для текущей работы

РЕДАКТИРОВАТЬ

- РЕЕСТР собственников**
Добавление собственников, изменение долей, корректировка по помещениям
- Данные СОБСТВЕННИКОВ**
Внесение персональной информации (телефон, электронная почта и т.п.)
- ПОДЪЕЗДЫ, этажи**
Для распечатки ведомостей "Данные собственников" и "Поквартирный обход"

3. Работа с СОБРАНИЕМ

ТЕКУЩЕЕ СОБРАНИЕ

Выберите из выпадающего списка номер собрания, если уже инициировали собрание ранее

ПЕРЕЙТИ в собрание

НОВОЕ СОБРАНИЕ

Если хотите создать новое собрание собственников или членов (см. блок ниже), рекомендуем до создания собрания и заполнения его параметров (где, когда, кто...), [скачать здесь](#) бланк «Решение Инициатора ОССП» (+ таблицу кворумов), чтобы предварительно обсудить с коллегами и заполнить повестку собрания.

Создать НОВОЕ СОБРАНИЕ

Обратите внимание! Если в Повестке вашего собрания есть вопрос о **переводе ЖИЛОГО** помещения **В НЕЖИЛОЕ** [скачайте здесь](#) "Инструкцию по подсчету голосов"

С помощью этих кнопок можно распечатать Реестр собственников, Реестр помещений и Ведомость для работы с собственниками

Раздел для внесения изменений по собственникам, добавления их персональных данных, а также внесения подъездов и этажей в реестр помещений дома

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

С главной страницы по кнопке **[Данные СОБСТВЕННИКОВ]** переход в форму «СОБСТВЕННИКИ» для внесения персональных данных. Там же наглядная информация, есть ли у человека еще помещения в собственности в этом доме.

На главную
← страницу
КАЛЬКУЛЯТОР
голосов
ВЕДОМОСТЬ
собственников
СОБСТВЕННИКИ
РЕДАКТИРОВАНИЕ
Реестра

Добавьте недостающие данные по собственникам и, при необходимости, распечатайте один персональный бланк "Решения собственника", в том числе если у собственника имеется несколько объектов недвижимости в доме.

Выберите собственника по номеру помещения:

117 - Петров Владимир Иванович

Бюллетень
для ЭТОГО
собственника

УДАЛИТЬ перс.данные

ОТДЕЛИТЬ собственника
от однофамильца (тёзки)

Чтобы ДОБАВИТЬ ДАННЫЕ, внесите их в
ячейки ниже и нажмите эту кнопку, чтобы
СОХРАНИТЬ данные в Реестре

	Внесено в реестр	Ячейки для ввода данных	Ещё помещения в собственности:
Помещение (тип, номер, площадь, доля в	КВ 117 (94,1 кв.м.), 1/1	Изменение по кнопке РЕДАКТИРОВАНИЕ	НЖ 118 (75,8 кв.м.), 1/1
Кадастровый номер помещения	77:01:0003022:2227	Недоступно для ввода	77:01:0003022:2228
Собственник	Фамилия собственника / Название юрлица-собств.	Изменение по кнопке РЕДАКТИРОВАНИЕ	Петров
	Имя собственника/ ИНН юрлица-собственника	Изменение по кнопке РЕДАКТИРОВАНИЕ	Владимир
	Отчество собств-ка/ ОГРН ЮЛ (должность, ФИО руко- ля)	Изменение по кнопке РЕДАКТИРОВАНИЕ	Иванович
Персональ- ные данные	Телефон собственника (представителя)	8-999-999-9999	
	Электронная почта собственника (представителя)	petrov@mail.ru	
	Паспорт (серия №)	4000 123456	
	Дата рождения собственника	01/01/1980	
Данные к помещению	ЖНС (живут/не живут/сдают) и комментарий	н	
	Представитель собственника (основание)	Петрова Людмила Васильевна (супруга)	
	Дата окончания доверенности	31.12.2020	
	Почтовый адрес собственника (для отправки сообщения о собрании)	105066, г. Москва, улица Спартаковская, дом 19, строение 3А, кв. 117	

Кнопка для открытия формы редактирования, в которой можно редактировать или вносить новые ФИО собственников, изменять их доли, менять номер, статус и площадь помещения

Программа покажет, если у собственника есть еще помещения в собственности

Ячейки для ввода персональных данных собственника

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

Перейдя в [РЕДАКТИРОВАНИЕ Реестра] Вы сможете скорректировать данные по помещению (например, внести номер, изменить статус), а также внести нового собственника или собственников с автоматическим пересчетом «голосов».

Все расчеты по площадям и доле в праве на общее имущество (в %) программа «делает» сама – Вам нужно только внести данные.

Редактирование ДОЛЕЙ в помещении, добавление собственников

РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕЕСТРА

В этой форме можно изменить данные по помещению, отредактировать количество собственников, доли собственников, добавить новых, а также внести в квартиру данные по комнатам, оформленным отдельными свидетельствами о собственности с ПОСЛЕДУЮЩИМ ПЕРЕСЧЕТОМ ГОЛОСОВ.

ШАГ 1 - Выберите помещение из выпадающего списка. Можно редактировать Номер, Статус, Площадь, Этаж. Затем нажмите красную [Сохранить]

Выберите помещение по любому параметру:

№ помещ.	СТАТУС помещ.	Площадь помещ. (кв.м.)	Этаж	Кадастровый номер
126	КВ	95,1	4	77:01:0003022:2236

Внесение в квартиру собственников комнат, оформленных отдельными объектами недвижимости (из отчета 1.1) ПРИ НАЛИЧИИ !!!

Особые отметки об объекте по данным он-лайн справки Росреестра (при наличии):

Собственники квартиры

Доля в помещ.	Фамилия / Название ЮЛ	Имя / ИНН ЮЛ	Отчество / ОГРН ЮЛ	Тип собств.	№ государственной регистрации права	Дата гос-регр.	Вид права
3 / 4	Иванова	Наталья Александровна	ФЛ	77-77/003-77/003/088/2016-2500/3	20.09.2016	Долевая собственность	
1 / 4	Иванов	Олег Викторович	ФЛ	77-77/003-77/003/088/2016-2500/2	20.09.2016	Долевая собственность	

4 / 4

ШАГ 2 - Для редактирования собственника - выберите его из списка выше. Для помещения с "нет данных" - выберите эту строку и вводите в нее ФИО

Доля в помещ.	Фамилия / Название ЮЛ	Имя / ИНН ЮЛ	Отчество / ОГРН ЮЛ	Тип собств.	№ государственной регистрации права	Дата гос-регр.	Вид права
3 / 4	Потапова	Елена	Олеговна	ФЛ	77-77/003-77/005/075/2019-123/1	20.09.2019	Долевая собственность

Удалить выбранного собственника

Очистить поля ввода без сохранения

Добавить в Список собственников (или сохранить изменения)

№ выписки

Дата выписки

ШАГ 3 – Сохраните все изменения по помещению и собственникам в «Реестр собственников»

Сохранить изменения в Реестре

Заккрыть форму

Кнопка будет красной, если в Реестре есть отдельно оформленные комнаты. Тогда, перейдя по ней, можно будет внести собственников комнат в квартиру с пересчетом долей в квартире

Ячейки для изменения данных по помещению - номера, статуса, площади, этажа

Поля для внесения или изменения данных по собственнику. При изменении долей или добавлении нового собственника программа автоматически пересчитает «голоса» для собрания

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

В некоторых регионах (например, Москва, Рязань, Ульяновск и т.д.), при оформлении комнат, их регистрируют отдельными объектами недвижимости, а не как долю в квартире. В этом случае сумма площадей таких комнат не равна площади квартиры. Для правильного расчета голосов **необходимо вычислить долю таких собственников комнат в «своей» квартире и долю (%) в праве на общее имущество.**

Мы **создали уникальную форму для автоматического расчета таких долей.** Наша программа определяет комнаты, относящиеся к квартире, покажет их Вам, и после Вашей проверки и нажатия кнопки [Внести изменения в Реестре] добавляет их в Реестр собственников с расчетом голосов в метрах и определяет долю в праве на общее имущество (в %).

Редактирование данных по КОМНАТАМ

Добавление собственников комнат в квартиру

Внесение собственников комнат, оформленными отдельными выписками ЕГРН, в квартиру с ПОСЛЕДУЮЩИМ ПЕРЕСЧЕТОМ ГОЛОСОВ

ШАГ 1 - Выберите помещение по любому параметру

129 кв - 93,6 кв.м. - 77:01:0003022:2239

Проверьте жилую площадь, кол-во комнат и собственников. Если все верно – ШАГ 3. Если необходимо добавить комнаты, собственников или корректировка данных из списка – переходите к ШАГ 2.

Жилая площадь: 56,0 кв.м.
Несоответствие по долям:
Количество комнат: 3

КОМНАТА	Доля в КОМ	ФИО / Название ЮЛ	Тип соб.	№ и дата гос.регистрации	Вид права (автоматич.)	№ и дата выписки
3 (17,7 кв.м.)	1/1	город Москва	МУН	77:01:0003022:2491-77/011/2018-1 от 22.05.2018	Собственность	99/2019/248485517 от 03.03.2019
1 (19,6 кв.м.)	1/1	город Москва	МУН	77:01:0003022:2490-77/011/2018-1 от 22.05.2018	Собственность	99/2019/248446358 от 02.03.2019
2 (18,7 кв.м.)	1/1	Соколова Анна Борисовна	ФЛ	77-77-04/034/2012-733 от 13.08.2012	Собственность	99/2019/248428231 от 02.03.2019

ШАГ 2 - Добавьте нового собственника или отсутствующую комнату

Выберите комнату из списка: ИЛИ Добавьте новую комнату: №ком Площадь Добавить комнату

Внесите данные нового собственника комнаты. Для редактирования существующего – выберите его из списка выше.

КОМНАТА	Доля в КОМНАТЕ	Фамилия / Название ЮЛ	Имя / ИНН ЮЛ	Отчество / ОГРН ЮЛ	Тип собств.	№ государственной регистрации	Дата госрегистрации
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Удалить выбранного собственника | Очистить поля ввода без сохранения | Добавить в список собственников (или сохранить изменения)

№ выписки Дата выписки

ШАГ 3 – Сохраните все изменения по помещению и собственникам в «Реестр собственников»

Внести и сохранить изменения в Реестр | Закрыть форму

Данные из выписок на комнаты

Ячейки для добавления номеров комнат, их площадей, в случае отсутствия записей о них в Росреестре

Поля для редактирования данных собственника

После сохранения программа добавит собственников комнат в квартиру с правильным расчетом голосов

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

В нашей программе Вы можете распечатать Ведомости для поквартирного обхода. Для удобства Вы можете выбрать сортировку по подъезду или по номеру помещения. Для этого существует форма «ПОДЪЕЗДЫ, ЭТАЖИ» для ввода номеров подъездов.

Кадастровый номер помещения	Статус помещения	№ помещения в реестре	Площадь помещения	Подъезд	Этаж
77:01:0006004:2225	КВ	1	47	1	1
77:01:0006004:2226	КВ	2	47,6	1	1
77:01:0006004:2227	КВ	3	89,8	1	1

Кнопка для ввода номера подъезда у диапазона квартир

Ячейки для ввода номера подъезда и этажа для каждой отдельной квартиры

А чтобы не вносить номер подъезда у каждой квартиры, мы сделали форму для ввода диапазона квартир в подъезде.

Кадастровый номер помещения	Статус помещения	№ помещения в реестре
77:01:0003022:2227	КВ	117
77:01:0003022:2229	КВ	119
77:01:0003022:2235	КВ	125
77:01:0003022:2236	КВ	126
77:01:0003022:2239	КВ	129
77:01:0003022:2240	КВ	130

Ячейки для ввода номера подъезда в диапазон квартир

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

Программа «СобраниеДома» позволяет нажатием нескольких кнопок **сформировать документы** для проведения собрания, **быстро ввести решения собственников** в «Калькуляторе голосов» и **распечатать Протокол**, в соответствии с последними требованиями Приказа Минстроя РФ 44пр от 28.01.2019 г

2. Проведение собрания собственников

Версия 20.1 от 10.05.2020 **ЗАГРУЗКА РЕЕСТРА СОБСТВЕННИКОВ** действует до 10.11.202

Здесь Вы можете редактировать или добавлять новых собственников, добавлять отдельно оформленные комнаты (при наличии), распечатывать Реестры разных видов, отмечать членов ТСЖ/ЖСК, проводить собрание (создавать документы, считать голоса)

1. Загрузить РЕЕСТР *Загружен дом:* **г. Москва, улица Спартаковская, дом 19, строение 3А**

Почтовый / юридический адрес УО: **г. Москва, улица Спартаковская, дом 19, строение 3А** **СОХ**

2. Работа с РЕЕСТРОМ

РАСПЕЧАТАТЬ

- РЕЕСТР собственников**
полный, алфавитный, помещений
- ДАННЫЕ собственников**
Ведомость с контактными данными для текущей работы

РЕДАКТИРОВАТЬ

- РЕЕСТР собственников**
Добавление собственников, изменение долей, корректировка по помещениям
- Данные СОБСТВЕННИКОВ**
Внесение персональной информации (телефон, электронная почта и т.п.)
- ПОДЪЕЗДЫ, этажи**
Для распечатки ведомостей "Данные собственников" и "Поквартирный обход"

3. Работа с СОБРАНИЕМ

ТЕКУЩЕЕ СОБРАНИЕ

Выберите из выпадающего списка номер собрания, если уже инициировали собрание ранее

ПЕРЕЙТИ в собрание

Выбор ранее инициированного собрания

НОВОЕ СОБРАНИЕ

Если хотите создать новое собрание собственников или членов (см. блок ниже), рекомендуем до создания собрания и заполнения его параметров (где, когда, кто...), [скачать здесь](#) бланк «Решение Инициатора ОССП» (+ таблицу кворумов), чтобы предварительно обсудить с коллегами и заполнить повестку собрания.

Создать НОВОЕ СОБРАНИЕ

Кнопка для создания НОВОГО собрания. Предварительно здесь же скачайте бланк «Решение инициатора ОССП» для обсуждения и фиксации параметров собрания

Обратите внимание! Если в Повестке вашего собрания есть вопрос о переводе ЖИЛОГО помещения В НЕЖИЛОЕ [скачайте здесь](#) "Инструкцию по подсчету голосов"

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

В этой форме необходимо ввести параметры собрания – кто инициатор, где будет собрание, как и когда проходит.
До распечатки документов (Сообщения о собрании, Решений собственников) Вы можете менять параметры собрания в любой момент.

← На страницу загрузки Реестра
2. Внести ПОВЕСТКУ собрания
3. Скачать ДОКУМЕНТЫ для собрания
4. Посчитать голоса - внести в КАЛЬКУЛЯТОР
5. Распечатать ПРОТОКОЛ

ДАННЫЕ ПО ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ собственников

Распечатайте "Реестр собственников", заполните данные по собранию и распечатайте документы для проведения собрания.

Папка с созданными документами: 4156 ОССП 2-Г-20

Изменить СОБСТВЕННИКА
Редактировать РЕЕСТР по долям и помещениям

1. Внести ПАРАМЕТРЫ СОБРАНИЯ
 Введите данные в ячейки ниже и нажмите эту кнопку, чтобы **СОХРАНИТЬ** данные по собранию

Наименование полей	Данные, сохраненные в Реестре	Ячейки для ввода данных	Пример заполнения:
Текущее собрание	собственников помещений №2-2020 (годовое)		
Адрес МКД	105066, г. Москва, улица Спартаковская, дом 19, строение 3А	Недоступно для ввода	
Тип Инициатора	НЕ ВНЕСЕНЫ ДАННЫЕ !	собственник(-и)	выбор из списка
Инициатор(-ы) собрания	НЕ ВНЕСЕНЫ ДАННЫЕ !	Иванов Иван Иванович (кв. № 5, № госрег. права 78-78-22/011/2014-081 от 18.07.2014)	ТСЖ "Тополиная 1" (ОГРН 1151690077219) или Иванов Иван Иванович (кв. № 5, № госрег. права 78-78-22/011/2014-081 от 18.07.2014)
Форма проведения	очно-заочное голосование	очно-заочное голосование	выбор из списка
Дата проведения собрания (очное/начало заочн.)	НЕ ВНЕСЕНЫ ДАННЫЕ !	01.06.2020	15.03.2020 (для очного и начало заочного)
Время проведения собрания (очное)	НЕ ВНЕСЕНЫ ДАННЫЕ !	10:00	12:00
Место проведения собрания (очное)	НЕ ВНЕСЕНЫ ДАННЫЕ !	г. Москва, ул. Кленовая, д. 25, актовый зал школы №25	г. Москва, ул. Кленовая, д. 25, актовый зал школы №25
Приглашенные на собрание лица (очное) - это не собственники, а посторонние лица	НЕ ВНЕСЕНЫ ДАННЫЕ !	нет	"нет" или - для физлиц - ФИО и цель участия в ОС; - для юрлиц - наименование и ОГРН, ФИО представителя юр. лица, доверенность, цель участия в ОС
Дата окончания приема решений (заочное)	НЕ ВНЕСЕНЫ ДАННЫЕ !	30.06.2020	29.03.2020 (окончание заочного)
Время окончания приема решения (заочное)	НЕ ВНЕСЕНЫ ДАННЫЕ !	18:00	23:59
Место (адрес) приема решений (заочное)	НЕ ВНЕСЕНЫ ДАННЫЕ !	лично в руки инициатору при поквартирном обходе	г. Москва, ул. Тополиная, д. 1, оф. 1

Тип и номер собрания, указанные ранее

Ячейки для ввода параметров собрания. Данные по собранию необходимо ввести один раз и сохранить. При следующем открытии программы данные по текущему собранию будут уже заполнены

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

Внесите до 20 вопросов Повестки собрания и установите необходимое количество голосов (кворум) для принятия каждого вопроса.
Памятку кворумов по вопросам Вы также получите вместе с программой или скачайте на главной странице.

На главную
← страницу
КАЛЬКУЛЯТОР
голосов

ПОВЕСТКА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ **собственников**

Добавьте в повестку собрания вопросы для голосования и выберите условное обозначение кворума по каждому вопросу

Для добавления вопроса в таблицу выберите его из справочника:

Избрание председателя общего собрания

Избрание секретаря общего собрания

Избрание членов счетной комиссии общего собрания

N Определение способа направления собственникам сообщений о созываемых собраниях

Определение мест размещения решений общего собрания собственников, а также повестки дня собрания

Определение адреса для хранения материалов общего собрания, в том числе повестки дня собрания

ПЕЧАТЬ образцов:
Сообщение и Бюллетень

СОХРАНИТЬ повестку
собрания в Реестре

!!! Обязательно выберите необходимый "Кворум по вопросу"

	Предложение	Кворум по вопросу
	Предложение: Петров Владимир Иванович (собственник квартиры № 17).	25+
2	Избрание секретаря общего собрания Избрать секретарем общего собрания: Ульянова Мария Владимировна (собственник квартиры № 18).	50+
3	Избрание членов счетной комиссии общего собрания Избрать членами счетной комиссии общего собрания: Проханов Василий Александрович (собственник квартиры № 7), Иванов Олег Викторович (собственник квартиры № 8), Ульянов Сергей Дмитриевич (собственник квартиры № 9).	67+
4		
5		

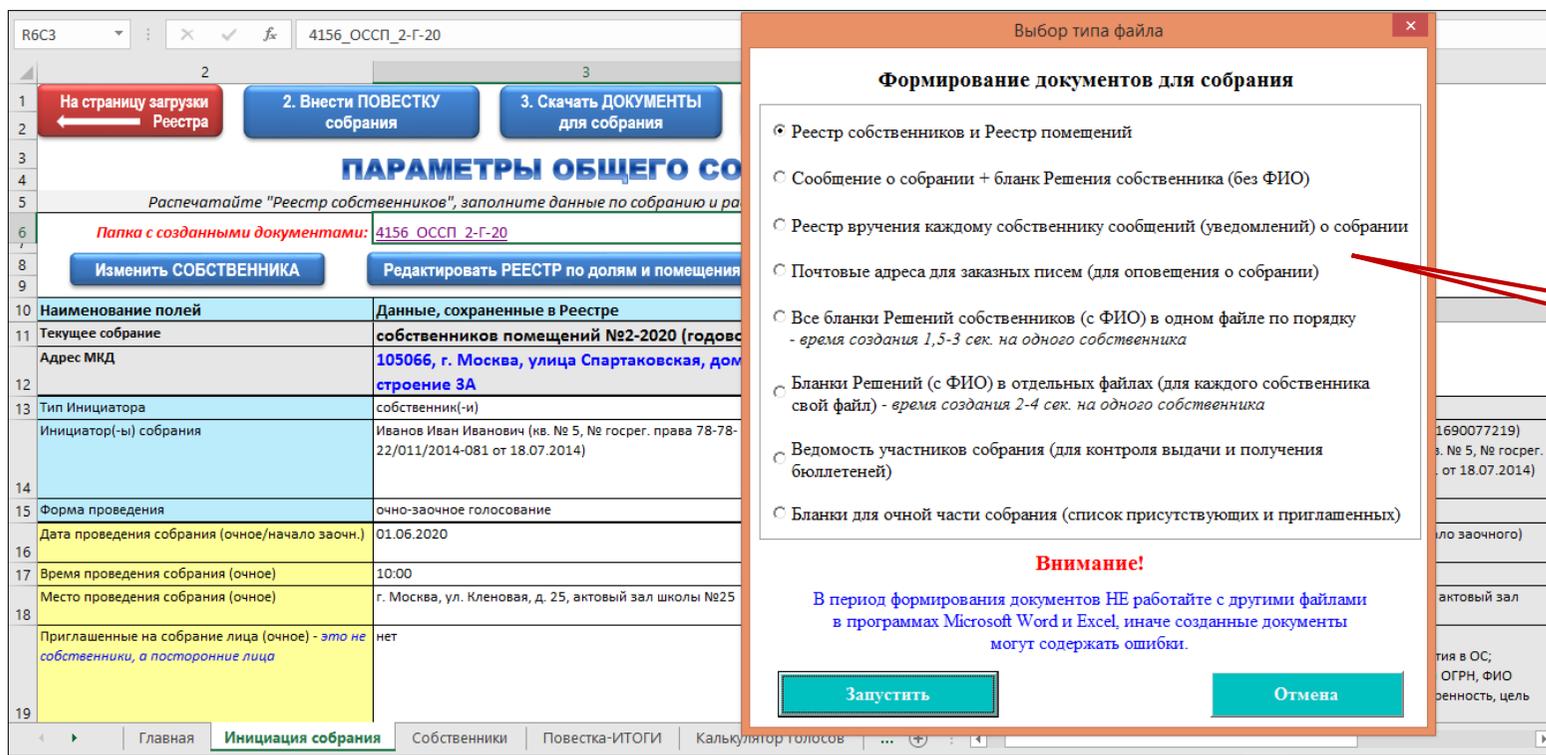
Справочник с перечнем обязательных вопросов повестки

Пустые ячейки для ввода остальных вопросов

Условное обозначение кворума (необходимого количества голосов) для принятия каждого вопроса.
Устанавливается вручную в зависимости от типа вопроса

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

По кнопке [3. Скачать ДОКУМЕНТЫ для собрания] открывается выбор разных видов документов для запуска создания соответствующих файлов в формате Word и Excel.



Образцы документов, которые создаются в программе Вы можете

скачать на сайте СобраниеДома.рф или [ПО ССЫЛКЕ](#).

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

В соответствии с письмом Минстроя от 2 октября 2017 года № 35851-ЕС/04 голосование частью голосов из общего числа голосов, которыми обладает собственник, невозможно (то есть, если у собственника несколько помещений в собственности, то он должен голосовать по всем одинаково). Если в доме есть такой собственник, то для него программа распечатает один бланк «Решения собственника» (бюллетень) с перечислением всех его помещений в собственности. А в «Калькуляторе голосов», выбрав такого собственника по фамилии, **достаточно будет ввести его голоса один раз** – в остальных помещениях программа их проставит сама аналогично.

Также в Калькуляторе есть возможность **ввода одинаковых решений по всем вопросам одной кнопкой** – не нужно по 20-ти вопросам нажимать 20 раз «ЗА».

Как только будет достигнут кворум собрания или **вопрос будет «принят»** - программа это покажет обозначением «**ДА**» и сменой цвета ячейки.

Выбор собственника по любому параметру:

- номеру помещения
- ФИО, полностью или часть
- названию организации

Ячейки для ввода решения собственника

На главную
← страницу
Повестка
собрания
Собствен-
ники

КАЛЬКУЛЯТОР ГОЛОСОВ собственников

г. Москва, проспект Ленинский, дом 11, строение 4

Кворум собрания:
ИМЕЕТСЯ

Выберите собственника по ФИО или номеру помещения:

7 + Пантелеев Семен Викторович

2, 4 + Смирнова Юлия Леонидовна

3 - нет данных в ЕГРН Росреестра

5 - Российская Федерация

6 + Данилова Евгения Федоровна, Данилов Егор Валерье

7 + Пантелеев Семен Викторович

7 - Пантелеева Татьяна Кирилловна

1-Н + ООО "РАССВЕТ" ИНН: 7720277698 ОГРН: 12345698982

Всего введено голосов: 57,37% 228,15 кв.м.

Удалить решение: Delete в ячейке
Добавить: любой символ в ячейке

Итоги голосования Печатать ПРОТОКОЛ

Автозаполнение колонок				Сводные итоги голосования				РЕШЕНИЕ
ЗА	Против	Воздерж	Не действ.	ЗА	Против	Воздерж.	Не действ.	ПРИНЯТО
+				54,58%	0,00%	0,00%	2,79%	ДА
	+			47,10%	7,48%	0,00%	2,79%	ДА
		+		0,00%	47,10%	7,48%	2,79%	НЕТ

Введите дату голосования:

для сохранения голосов нажмите Enter или кнопку рядом

СОХРАНИТЬ ввод голосов

Очистить ячейки БЕЗ СОХРАНЕНИЯ голосов

Стр. 11

© СобраниеДома.рф, 2020

Презентация программы «СобраниеДома» (версия v20.1)

При печати Протокола есть разные варианты проставления «Даты Протокола», включая вариант указания «нужной», «своей» даты.

The screenshot displays the 'СобраниеДома' software interface. A modal window titled 'Данные голосования' (Voting Data) is open, showing the following information:

- Кворум: **ИМЕЕТСЯ**
- Собрание: **ПРАВОМОЧНО**
- Проголосовало: **54,85% из 100%**
347,5 кв.м. из 633,5 кв.м.

Below this, a 'Внимание!' (Attention!) section explains the date selection logic:

В поле «Дата Протокола» будет поставлена дата при условии:

- собрание еще не закончено:
 - следующая дата после даты окончания собрания
- собрание окончено:
 - текущая (сегодняшняя) дата
 - или введите нужную Вам дату

The date '10.06.2020' is entered in the input field. Buttons for 'Создать ПРОТОКОЛ собрания' and 'Отмена' are visible.

In the background, the main interface shows a table of agenda items and a 'Печатать ПРОТОКОЛ' button. A callout box points to this button, stating: 'По кнопке [Печатать протокол] открывается окно для выбора даты формирования'.

Another callout box points to the date input field in the dialog, stating: 'Если поле для ввода даты оставить пустым, будет проставлена текущая дата или дата, следующая за датой окончания собрания, если оно еще не закончено'.

ВАЖНО! Программа «СобраниеДома» версия 20.1 предназначена для проведения Общего Собрания СОБСТВЕННИКОВ.

Наши специалисты работают над созданием **версии 20.2**, в которой будет также возможность проведения собрания **ЧЛЕНОВ ТСЖ, ЖСК** и т.п. Важное отличие новой версии будет в расчете «голосов» только между членами, и все кворумы (по собранию и вопросам) будут рассчитываться автоматически, исходя из внесенной информации о вступлении в члены.

Документы для собрания также будут формироваться только для членов, а не для всех собственников МКД.

Информация о появлении новой версии Программы будет на нашем сайте. **ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ** Реестра собственников она также будет **БЕСПЛАТНОЙ**.

По всем вопросам звоните **+7(812)981-09-85** (Санкт-Петербург), **+7(499)755-99-85** (Москва)
пишите в **Viber** или **WhatsApp** **+7(904)618-21-42**, или на E-mail: sobraniedomaspb@mail.ru
